

Az egeri civil szervezetek együttműködésének szervezeti keretei és szabályai

Civil Kódex

(Módosítva: 2011. május 4-én)

1. Eger Városi Civil Fórum

1.1. Az Eger városi **Civil Fórum** a bejelentkezésükkel egyértelmű együttműködési szándékukat kinyilvánító egeri civil szervezetek tanácskozó összejövele a civil szervezetek kapcsolatainak fejlesztésére, a közös érdekérvényesítés lehetőségeinek elősegítésére, a civil társadalom erőinek összefogására és működésük, hatékonyságuk javítására. Feladata: az **Egeri Civil Kerekasztal** és a **Civil Alap Bíráló Bizottság** újraválasztása, szekciók alakítása, szekcióvezetők megválasztása.

1.2. Megrendezése évenként, rendszeresen

1.3. Rendező: az Egeri Civil Kerekasztal választott bizottsága és az Egeri Civil Ház

1.4. Helye: Eger, Városháza

1.5. Résztvevők:

1.5.1. Minden Egerben bejegyzett kormányzati szervekhez, politikai pártokhoz és gazdasági érdekcsoportokhoz nem tartozó, nem nyereségérdekelt, közérdekű tevékenységet folytató, helyi, térségi, vagy országos működési területű civil szervezet és szerveződés (pl. szövetség, egyesület, egylet, alapítvány, baráti kör, hobby csoport)

1.5.2. Minden olyan civil szerveződés, amely önálló jogi személyiséggel nem rendelkezik, de az előzőekben meghatározott feltételeknek egyéb tekintetben megfelel, és amelyet a Fórum két jogosult résztvevője írásban ajánl.

1.5.3. A fórumra történő bejelentkezésnek – szavazati joggal részt venni kívánó szerveződések esetében – tartalmaznia kell egy megbízólevelet, melyben a szerveződés vezetése megnevezi a szavazati jogot gyakorló személyt.

1.5.4. Az előző fórumon nem szereplő szerveződések esetében a megbízólevélhez csatolni kell:

- a.) önálló jogi személy szerveződés esetén a bírósági bejegyzés másolatát,
- b.) a bejegyzés nélküli szerveződések esetében két olyan szerveződés ajánlását, amelyek a Fórumon szavazati joggal már rendelkeznek.

1.6. Meghívottak:

A regisztráltan szavazati joggal résztvevőkön kívül a Fórumra a Civil Kerekasztal meghívja Eger Megyei Jogú Város önkormányzatának illetékes vezetőit, a Polgármesteri Hivatal érintett irodáinak vezetőit, a civil kapcsolatok tanácsnokát és a civil referenst, valamint a szervezőbizottság által javasolt regionális, országos nemzetközi civil kapcsolatok képviselőit.

1.7. Mandátumvizsgálat:

1.7.1. A Fórumra az egri Civil Kerekasztal Mandátum Bizottságot választ (3 fő). A Bizottság a megbízólevelek, valamint a mandátummal kapcsolatos egyéb, névvel ellátott bejelentések vizsgálatát, az Eger városi Civil Fórum meghirdetésekor kezdi meg. A bizottság a Fórum kezdetekor írásban közreadja a megjelent és általa igazolt, illetve megvitatásra javasolt mandátumú szerveződések jegyzékét. A megvitatásra javasolt mandátumokat a Fórum egyenként megvitatja, és többségi szavazással dönt a szerveződések mandátumáról.

1.7.2. Minden Fórumon részt vevő, mandátummal rendelkező szerveződés egy szavazattal rendelkezik és a Fórum munkájában korlátozás nélkül részt vehet.

1.8. A Fórumot előkészítő szervező Bizottság, két héttel a Fórum előtt a szerveződések meghívja az **Egri Civil Házban nyilvántartott címjegyzék**, és az előző évi Fórumon részt vevők regisztrációs lapja alapján. A meghívás sajtóközleményben is nyilvánosságot kap.

Rendkívüli Fórum összehívására – külön témajelöléssel – az Egri Civil Kerekasztal kétharmados többségének kezdeményezésére kerülhet sor.

1.9. A Fórumot előkészítő szervező Bizottság két héttel a Fórum előtt a szerveződések meghívja a Civil Házban nyilvántartott címjegyzék, és az előző évi Fórumon részt vevők regisztrációs lapja alapján. A meghívás sajtóközleményben is nyilvánosságot kap.

Rendkívüli Fórum összehívására – külön témajelöléssel – az Egri Civil Kerekasztal kétharmados többségének kezdeményezésére kerülhet sor.

1.9.1. Tájékoztatók, előterjesztések

– Tájékoztató az Egri Civil Kerekasztal éves tevékenységéről (plenáris ülésen)

– Tájékoztató a Civil Alap Bíráló Bizottság éves tevékenységéről (plenáris ülésen)

– Tájékoztató a szekciók tevékenységéről (szekcióüléseken)

A tájékoztatókat az Egri Civil Kerekasztal a **Civil Hírlevélben** megjelenteti és a Fórum megrendezése előtt két héttel a meghívókkal együtt postázza, ill. e-mail útján elküldi.

– Előterjesztés(ek) megtételére, új szekció(k) alakítására, legkevesebb öt regisztrált szervezet együttműködésének bejelentésével van mód.

1.9.2. Szekcióülések:

A szekcióülések megkezdése előtt a levezető elnök bejelenti az elfogadott előterjesztés(ek) alapján az új szekció(k) alakulását, átalakulását, vagy megszűnését.

A szekciókba (szakmai, érdekvédelmi és városrész-területi együttműködések) önkéntesen jelentkezett szerveződések képviselői összeülnek az előző évi szekcióvezetők elnökletével.

A mandátummal rendelkező szerveződés tagjai több szekció munkájában is részt vehetnek, de csak egy tagjuk jelölhető, ill. választható, az általuk választott szekció ülésén, a Civil Kerekasztal és a Civil Alap Bíráló Bizottság tagjának.

Feladatuk:

- Megtárgyalni a Civil Hírlevélben közzétett szekció tájékoztatót, a szekció működésének kérdéseit és a jövőre vonatkozó javaslatokat
- Megválasztani a következő évre
 - a szekcióvezetőt
 - a Civil Kerekasztal tagokat (1-3 fő)
 - a Civil Alap Bíráló Bizottság tagját (1 fő)

1.9.3. Plenáris ülésen történik a szekcióülések javaslatainak megtárgyalása, előterjesztések elfogadása vagy elvetése. A megválasztott szekcióvezetők ismertetik a szekcióülések megválasztott delegáltjait a Civil Kerekasztalba és a Civil Alap Bíráló Bizottságba.

1.9.4. Küldöttválasztás, az esetenkénti, meghatározott célra és képviseletre a **Küldött Jelölő Bizottság** javaslata alapján történik.

2. Egri Civil Kerekasztal

Az Eger városi Civil Fórumon megválasztott Kerekasztal tagok és Civil Alap Bíráló Bizottság tagok, mint a szekciók (szakmai, érdekvédelmi és városrész-területi csoportosulások) képviselőinek rendszeresen ülésező és tanácskozó testülete. A két fórum közti időszakban munkaterv alapján foglalkozik az időszerű, civil szektort érintő kérdésekkel, az együttműködést és a partnerséget alakító lehetőségekkel. A szekciók együttműködési szándéka szerint keresi a közös pályázati lehetőségeket, az NCA és az EU kiírásait figyelemmel kísérve. Segíti a helyi, megyei, regionális és országos valamint szakmai civil kezdeményezéseket.

2.1. Az Egri Civil Kerekasztal munkaterv alapján évente nyolc ülést tart.

Üléseinek helye: Egri Civil Ház

2.2. Résztvevők:

Az ülések nyilvánosak, melyen szavazati joggal vesznek részt:

- a választott Kerekasztal tagok
- a választott Civil Alap Bíráló Bizottsági tagok

2.3. Tanácskozási joggal meghívottak:

- a polgármester
- a civil kapcsolatok tanácsnoka
- a városi civil referens
- napirend tárgyalásában illetékes külső szakértők, előadók, képviselők stb.

2.4. Az ülések napirendje:

- A Kerekasztal által választott bizottság által előterjesztett és a Kerekasztal által elfogadott éves munkaterv szerint.

2.5. Az Egri Civil Kerekasztal feladata:

2.5.1. A Kerekasztal a jelenlevők többségi szavazatával **külön bizottságokat** választ egyes éves feladatokra a Kerekasztal tagjai sorából.

- Civil Kerekasztal éves Munkaterv Készítő Bizottság
- Eger Ünnepe Szervező Bizottság (4.4)

- Eger Városi Civil Fórum Szervező Bizottság (4.5)
- Egri Civil Fórum Mandátumvizsgáló Bizottság (1.7.1.)
- Küldött Jelölő Bizottság (1.9.4.)
- Heves Megyei Civil Tanács tagjává delegálás
- Kommunikációs Bizottság (4.7)

2.5.2. A Kerekasztal határozatokat hoz, a jelenlevők többségi szavazatával:

- személyi delegálás, kijelölések önkormányzati bizottsági ülésekre.
A Civil Fórumon évenként választott Kerekasztal az önkormányzati bizottsági ülésekre delegáltak megbízatását évenként megerősítheti, ill. visszavonhatja.
- állásfoglalások, javaslatok, észrevételek az önkormányzat felé
- sajtóközlemények, hivatalos médiainformációk
- az üléseket levezető soros elnökök kijelölése
- képviseltek belföldi, nemzetközi együttműködési kapcsolatokra, tárgyalásokra
- delegálás, regionális, megyei, kistérségi civil rendezvényekre,
- egyéb aktuális kérdésekben

2.5.3. A Kerekasztal napirendjének ajánlott tartalma

1. A Kerekasztal aktuális kérdései előterjesztések alapján

ÁLTALÁNOS BLOKK

2. A soros szekció napirendje, a szekció által választott téma és előterjesztése
(minden szekció évente egyszer)

SZEKCIÓ BLOKK

3. Egyebek

MINDENES INFÓ -BLOKK

2.6. Rendkívüli Kerekasztal ülések összehívását a tagok többsége kezdeményezheti, de a soros elnök is kezdeményezi, ha az egri civil szervezetek együttműködésére, vagy érdekérvényesítésére vonatkozó esemény, probléma azt indokolja.

2.7. A Kerekasztal az Eger városi Civil Fórumra előterjesztést készíthet a működésre vonatkozó szabályok módosítására.

3. Meghatározások

3.1. Az Egri Civil Fórum által létrehozott testületek nem önálló jogi személyek.

3.2. Az Egri Civil Fórum által létrehozott testületek nem folytatnak vállalkozói tevékenységet, nincsenek bevételei és kiadásai.

4. Melléklet

4.1. A kerekasztal soros elnökének feladata:

Megbízásának időszakában

- képviseli az Egri Civil Kerekasztalt,
- összehívja a rendes és rendkívüli üléseket,
- egyeztet a szekcióvezetőkkel a napirendet,
- intézkedik a rendkívüli meghívottak meghívásáról,
- az üléseket levezeti és az írásbeli állásfoglalásokat hitelesíti,
- aláírja a határozatok alapján készült leveleket, állásfoglalásokat,
- együttműködve a Kommunikációs Bizottsággal és a szekcióvezetőkkel, biztosítja a média tájékoztatását,
- a partner szervezetek, a külföldi és belföldi szervezetek képviselőit a CKA képviselőjében fogadja.

4.2. A szekcióvezetők feladata:

Megbízásának időszakában:

- képviseli szekcióját a CKA ülésein és a szekciót érintő eseti, rendkívüli bizottsági üléseken,
- összehívja a szekcióüléseket és tájékoztatást ad a CKA határozatairól, tájékozódik a szekció szervezeteinek programjairól, mindenkor segíti az együttműködést, a közös programok megvalósításában,
- a szekció tagszervezeteinek közös állásfoglalásait, javaslatait, más szekciók szervezeteivel, szektoron kívüli szervezetekkel, intézményekkel egyeztető megbeszéléseken megismerteti,
- részt vesz az Eger Ünnepe előkészítésében,
- a Kommunikációs Bizottsággal együttműködve biztosítja a szekció munkájáról a médianyilvánosságot.

4.3. A Civil Alap Bíráló Bizottság feladata:

- a Bizottság választott tagjai (nem helyettesíthetők) megválasztják maguk közül a Bizottság elnökét,
- a tagok a civil szervezetek által az Eger MJV által kiírt szakmai programokra leadott pályázatokat elbírálják és a rendelkezésre álló Civil Alap összegéből a támogatás mértékét többségi állásfoglalással meghatározzák,
- az elszámolási kötelezettségüket nem teljesítő szervezetek pályázatát a támogatásból kizárják, nem támogatják a reprezentációs, vendéglátási költségeket és az állóeszköz beszerzéseket sem.
- A személyi kiadásokat csak kivételesen indokolt esetben támogatják.

4.4. Az Eger Ünnepe Szervező Bizottság feladata:

- egyeztetve a Kerekasztallal és az Önkormányzat illetékeseivel kiírja az ünnep időpontját, időtartamát és helyszíneit,
- fogadja a jelentkezőket, sorolja, rendezi a programokat,
- intézkedései minden részlettel foglalkoznak, a rendelkezésre álló költségkerettel gazdálkodik, szponzori támogatást fogad,
- felügyeli és ellenőrzi a teljes programot,
- gondoskodik a Kommunikációs Bizottság támogatásával a média hatásos jelenlétéről,
- az ünnep lebonyolítását a CKA ülésén értékeli.

4.5. Az Egri Civil Fórum Szervező Bizottság feladata:

- a Kerekasztal határozata alapján előkészíti az elfogadott időpontra és helyszínre a Fórum meghívóját,
- a határozat alapján megtervezi a napirendet és az időrendet,
- gondoskodik a „külsős” (nem civil) meghívásokról,
- előkészíti a Civil Hírlevél hiánytalan tartalmát, határidőre történő nyomtatását,
- gondoskodik a Fórum zavartalan lebonyolításáról, a határozatok, a választások hitelesítéséről. (Jegyzőkönyv)

4.6. Az önkormányzati bizottságokba delegáltak feladata:

- rendszeresen részt vesz meghívottként, tanácskozási joggal az illetékes bizottság ülésén,
- a napirend ismeretében tanulmányozhatja azokat a témákat, melyek valamelyik civil szervezetet, vagy a szektort érintik és véleményalkotást indokolnak. Ez esetben a civil érdekeknek megfelelően szól a témához, vagy kér tájékoztatást,
- a közvetlen vagy konkrét esetekről tájékoztatja a Kerekasztalt a bizottsági állásfoglalásról, beszámol az elhangzott véleménynyilvánításról.

4.7. Kommunikációs Bizottság feladata:

- a CKA, a civil szerveződések, a szekciók, és a szektoron kívüli szervezetek kommunikációs tevékenységét szervezi és a kapcsolatok működését elősegíti,
- szervezi a civil szervezetek és a médiakapcsolatokat (rádió, sajtó, TV...),
- feladata a civil ügyekben a szakmai és általános tájékoztatás, kiadványokban, a Civil Hírlevélben, szórólapokon stb. ,
- a civil szervezetek, a szekciók belső és külső kommunikációs tevékenységének támogatása.

Tagjainak száma: 3-5 fő.

A bizottság vezetőjét évenként a bizottság tagjai maguk közül választják.

4.8. Az Egri Civil Fórum előtt két héttel megjelenő Civil Hírlevélnek tartalmaznia kell az alábbi tájékoztatásokat:

- A Kerekasztal egyéves működése
- A Civil Alap Bíráló Bizottság egyéves működése
- A Civil Ház működéséről tájékoztatás
- A szekciók tájékoztatója

A Civil Hírlevél az Egri Civil Kapu portálon is elérhető és olvasható.

4.9 A szekciók és a bizottságok működésük rendjét maguk határozzák meg.