



## IGÉNYBEJELENTÉSI FELHÍVÁS

### Civil szervezetek infrastruktúra támogatása 2014.

Kategória kódja:

**IST-14**

Meghirdetés dátuma: 2014.03.14.

Az **Emberi Erőforrás Támogatáskezelő** (továbbiakban: Nyilvántartó szerv) nyílt igénybejelentési felhívást hirdet civil szervezetek támogatására az alábbiaknak megfelelően:

- a civil szervezetek által igénybe vehető infrastruktúra-támogatásról szóló 554/2013. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban ISTR.)
- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Civil tv.);
- a Nemzeti Együttműködési Alappal kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 5/2012. (II.16.) KIM rendeletnek (továbbiakban NEAr.) a kollégiumok működésére vonatkozó rendelkezései;
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény.

#### 1. A felhívás célja

A felhívás célja a civil társadalom erősítése, a civil szervezetek társadalmi szerepvállalásának segítése, a befogadó szervezetek időlegesen rendelkezésre álló szabad infrastrukturális erőforrásainak igénybevétele révén.

#### 2. Igény benyújtására jogosultak

##### 2.1. Igény benyújtására jogosultak:

- alapítványok, egyesületek, valamint ezen szervezetek jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységei

2.2. Az IST-14 jelű kategórián az alábbi alapcél szerinti tevékenységeket ellátó szervezetek tehetik meg igénybejelentésüket. Az igénybejelentésre jogosultak a Kollégium által támogatható civil szervezetek alapcél szerinti tevékenysége (a NEAr. 1. mellékletében meghatározottak figyelembevételével) és a Kollégiumhoz kapcsolt Befogadó szervezetek szerinti besorolása alapján tehetik meg igénybejelentéseiket alábbiaknak megfelelően.

##### *IST-KK-14 Közösségi környezet kollégium*

- kulturális tevékenység,
- közművelődés,
- tudomány és kutatás,
- hagyományápolás,
- audio- és telekommunikáció,
- informatika,
- elektronikus hírközlés,
- szak- és felnőttképzés,

- ismeretterjesztés,
- társadalmi párbeszéd,
- fogyasztóvédelem,
- település és közösségfejlesztés.

*IST-MA-14 Mobilitás és alkalmazkodás kollégium*

- élet és vagyonbiztonság,
- közbiztonság,
- polgári védelem,
- önkéntes tűzoltás,
- mentés és katasztrófa-elhárítás,
- közrend és közlekedésbiztonság védelme,
- szabadidő,
- hobbi és sport,
- a nők és férfiak esélyegyenlőségének védelme.

*IST-NO-14 Nemzeti összetartozás kollégium*

- a Kárpát-medencei együttműködés, mint a határon túli magyarsággal kapcsolatos nemzetközi tevékenység elősegítése;
- az európai integráció elősegítése;
- a Magyarországon élő nemzetiségek,
- az emberi és állampolgári jogok védelme,
- vallási tevékenység.

*IST-TF-14 Társadalmi felelősségvállalás kollégium*

- nonprofit szervezeteknek, ernyőszervezeteknek nyújtott szolgáltatások,
- szakmai és érdekképviselés;
- adományozás;
- szociális tevékenység;
- családsegítés;
- időskorúak gondozása;
- rehabilitációs foglalkoztatás;
- hátrányos helyzetű rétegek segítése,
- egyéb nonprofit tevékenységek.

*IST-UN-14 Új nemzedékek jövőjéért kollégium*

- nevelés és oktatás;
- képességfejlesztés;
- gyermek- és ifjúsági érdekképviselés;
- gyermek- és ifjúságvédelem;
- egészségmegőrzés;
- betegségmegelőzés;
- gyógyító, egészségügyi rehabilitációs tevékenység;
- kábítószer-megelőzés,
- természet- és környezetvédelem.

A befogadó szervezet által felajánlott infrastruktúrával kapcsolatos igénybejelentések esetén szakmai bírálatra kijelölt NEAr. szerinti kollégium elnevezése	Befogadó szervezetként civil szervezet részére infrastruktúra támogatást biztosít
Közösségi környezet kollégium	az önkormányzati fenntartású nyilvános könyvtár a közművelődési intézmény a Nemzeti Agrár-szaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet
Mobilitás és alkalmazkodás kollégium	az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság az állami fenntartású sportlétesítmény
Nemzeti összetartozás kollégium	a Balassi Intézet az Integrált Közösségi Szolgáltató
Társadalmi felelősségvállalás kollégium	a fővárosi és megyei kormányhivatal a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal
Új nemzedékek jövőjéért kollégium	a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ a nemzeti park igazgatóság

### 2.3. Igény bejelentésére nem jogosult szervezetek:

- szakszervezetek,
- pártok,
- párt által alapított alapítványok,
- párt részvételével létrehozott egyesületek,
- munkaadói, munkavállalói és gazdasági érdekképviseleti szervezetek,
- biztosító egyesületek,
- közalapítványok,

valamint azon szervezetek:

- amelyek nem felelnek meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeiről és igazolásának módjáról szóló 1/2012. (I. 26.) sz. NGM rendeletben meghatározott követelményeknek;
- amelyek végelszámolás, kényszer végelszámolás, egyszerűsített törlés vagy csődeljárás alatt állnak, illetve amelyek ellen felszámolási eljárás van folyamatban;
- amelyeket az igénybejelentés benyújtásának évében (2014-ben) vett nyilvántartásba a bíróság;
- amelyek ellen jogutód nélküli megszűnésre irányuló eljárás van folyamatban;
- amelyek a Nemzeti Együttműködési Alap támogatásaival vagy az ISTR. szerinti infrastruktúra-támogatással kapcsolatosan kizárás hatálya alatt van.

## 3. Befogadó szervezetek

### 3.1 Befogadó szervezetként civil szervezetek részére infrastruktúra-támogatást biztosíthat:

- az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság;
- a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ;
- az állami fenntartású sportlétesítmény;
- az önkormányzati fenntartású nyilvános könyvtár;

- a közművelődési intézmény;
- a Balassi Intézet;
- a fővárosi és megyei kormányhivatal;
- a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal;
- a nemzeti park igazgatóság;
- a Nemzeti Agrár-szaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet, az Integrált Közösségi Szolgáltató.

### 3.2 Befogadó szervezetek kötelezettségei különösen:

- Regisztráció az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban EPER) valamint az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Befogadó Szervezeteket nyilvántartó Rendszerében (a továbbiakban BSZR).
- A regisztráció során rögzített adatokban bekövetkező évközi változást a befogadó szervezet a változást követő 15 napon belül az EPER-ben és a BSZR-ben köteles jelezni, különös tekintettel a felajánlott szabad kapacitásra.
- A befogadó szervezet a rangsorról kapott tájékoztatást követő tizenöt napon belül a rangsor szerinti sorrendben szerződést köt az igénybejelentővel az infrastruktúra-támogatás biztosítására.
- A befogadó szervezet a kedvezményezettel az igénybevétellel összefüggésben kötött szerződés létrejöttét – az azt követő öt napon belül – visszaigazolja a nyilvántartó szervnek.
- A befogadó szervezet köteles ellenőrizni a szabad kapacitás igénybevételét.
- A szakmai beszámoló kézhezvételét követő tizenöt napon belül a befogadó szervezet az EPER útján tájékoztatja a döntéshozót a szakmai beszámolóval kapcsolatos álláspontjáról.

## 4. A támogatás formája és mértéke

A befogadó szervezetek a BSZR útján teszik meg szabad kapacitásaik tekintetében felajánlásukat. Egy igénybejelentésnél egy szabad kapacitás jelölhető meg, továbbá egy szervezet több igénybejelentéssel is élhet.

Szabad kapacitásnak minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 7. § (3) bekezdése szerinti befogadó szervezet időlegesen rendelkezésre álló szabad infrastrukturális erőforrásai, amelyet a befogadó szervezetnél keletkező valamennyi közvetlen és az ahhoz rendelhető közvetett kiadás megtérítésével igénybe vehetővé tesz civil szervezet számára.

Szabad kapacitás jellemzőit a befogadó szervezet határozza meg:

- Befogadó szervezet név, cím
- Szabad kapacitás típusa (Ingatlan/ingó/ szolgáltatás)
- Kapacitás mérete/ mennyisége/ jellemzői
- Igénybevétel időbeli korlátja, feltételei (rendelkezésre állási idő, szervezetre vagy létszáma vetítve)

- Igénybevétel gyakorisága (pl. heti/havi)
- Kapacitás elérési adatai (pontos cím, elektronikus elérés, kapcsolattartó személy)
- Befogadó szervezetnél keletkező valamennyi közvetlen és az ahhoz rendelhető közvetett kiadás bruttó összege (Ft/mértékegység)

## 5. Az igények bejelentésének helye és módja

5.1. Az igénybejelentést kizárólag elektronikusan az EPER-ben lehet benyújtani. Az igénybejelentési felhívás elektronikus benyújtásának egyes lépéseit az EPER felhasználói kézikönyvben leírtak szerint kell elvégezni.

**FIGYELEM!** Az EPER rendszert a [www.eper.hu](http://www.eper.hu) oldalon vagy a [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) honlapon keresztül lehet elérni. Az igény bejelentését megelőzően minden, regisztrációval nem rendelkező pályázónak regisztrálnia kell magát az EPER rendszerben, amelyhez rendelkeznie kell egy érvényes e-mail címmel.

5.2. Ha érvényes regisztrációval rendelkezik, kérjük, ellenőrizze az EPER-ben megadott adatait, amennyiben nem történt adatváltozás nincs további teendője a regisztrációs nyilatkozattal.

5.3. Amennyiben változás történt vagy módosítást lát szükségesnek, a módosítást követően az EPER-ből kinyomtatott Regisztrációs Nyilatkozat (amelyet a szervezet képviselőjének/képviselőinek kell aláírnia) egy eredeti példányát postai úton legkésőbb a jelen igény bejelentésének napján kell megküldeni az alábbi postacímre:

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő  
1381 Budapest, Pf. 1407.**

## 6. Az igénybejelentés határideje

Az igénybejelentések benyújthatók folyamatosan. Kérjük a benyújtás során legyenek tekintettel az 1. számú mellékletben meghatározott egyes kategóriákhoz tartozó havi bontás szerinti benyújtási határidőkre.

Az igénybejelentés EPER-ben való véglegesítésének határideje minden hónap utolsó napja az 1. számú melléklet szerinti ütemezésben.

**FIGYELEM!** Azon igénybejelentések, amelyek határidőben nem kerülnek véglegesítésre, nem minősülnek benyújtott igénybejelentésnek, és a Nyilvántartó szerv formai ellenőrzésnek sem veti alá.

## 7. Benyújtandó dokumentumok

Az igénybejelentés megtételekor az elektronikus felület kitöltése mellett az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
Utolsó lezárt üzleti évről szóló számviteli beszámoló (Abban az esetben, ha nem elérhető az EPER-ben vagy a <a href="http://www.birosag.hu">www.birosag.hu</a> oldalon.)	elektronikusan az igénybejelentési adatlapon felcsatolva, vagy a <a href="http://www.birosag.hu">www.birosag.hu</a> oldalon

## 8. Az igénybejelentés formai vizsgálata

Az igénybejelentések formai ellenőrzését a Nyilvántartó szerv végzi. A benyújtott igénybejelentés érvényes, ha:

Kritérium megnevezése	Megfelelt, amennyiben
Jogi státusz	A jelen igénybejelentési felhívás szerinti egyesület vagy alapítvány, vagy ezen szervezetek jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége pályázott.
Nyilvántartásba vétel ténye, időpontja	A pályázó civil szervezetet a bíróság legkésőbb 2013. december 31-ig jogerősen nyilvántartásba vette.
Adatok egyezősége	Az igénybejelentést benyújtó személy jogosult a szervezet képviselőjére, az EPER regisztrációs nyilatkozat adatai, valamint az igénybejelentés adatai megegyeznek az igénybejelentő bírósági nyilvántartás szerinti adataival
Szabad kapacitás rendelkezésre áll	A befogadó szervezetnél a szabad kapacitás az IStr. 2. § (3) bekezdése alapján rendelkezésre áll
Az igény teljesíthető	Az igénybejelentés tartalma szerint az igény teljesíthető az IStr. 2. §-ban foglalt tájékoztatás alapján
Regisztráció	A szervezet regisztrált EPER-ben, a rendszerből kinyomtatta a hiánytalan regisztrációs nyilatkozatot, azt határidőben postára adta, és a Nyilvántartó szerv azt érvényesnek nyilvánította.
Igénybejelentés helye	Az igénybejelentő az EPER-ben nyújtotta be igénybejelentését.
Számviteli beszámoló	Van elérhető (EPER-ben vagy a <a href="http://www.birosag.hu">www.birosag.hu</a> oldalon), teljes (mérleget és eredménylevelet/eredménykimutatást magában foglaló), a pályázó adatait tartalmazó, aláírtan és keltezve szkennelt utolsó lezárt üzleti évről szóló számviteli beszámolója.
Számviteli beszámoló mérlegfőösszeg	Az igénybejelentő szervezet utolsó lezárt üzleti évről szóló számviteli beszámolójában feltüntetett mérlegfőösszeg megegyezik az adatlapon megadott utolsó lezárt üzleti évről szóló számviteli beszámoló mérlegfőösszegével.
Megszűnésre irányuló eljárás	Az igénybejelentő ellen nincs jogutód nélküli megszűnésre irányuló eljárás folyamatban.

Kizárás	Az igénybejelentő a NEA támogatásaival vagy az infrastruktúra támogatással kapcsolatban nem áll kizárás hatálya alatt.
Összeférhetetlenség	A támogatási igény benyújtója nem tartozik bármely kollégium elnökének vagy tagjainak, valamint ezek közeli hozzátartozóinak érdekeltségi körébe.
Igénybejelentési adatlap	A támogatási igény benyújtója az igénybejelentési adatlapot hiánytalanul kitöltötte és véglegesítette.

**FIGYELEM!** Formai szempontból érvényes az az igénybejelentés, mely a formai szempontok mindegyikének maradéktalanul megfelel. Az igénybejelentés esetében formai hiánypótlásra nincs lehetőség ezért, ha a beadott igénybejelentés formai hibát tartalmaz, akkor a Nyilvántartó szerv az igénybejelentést érvénytelenné nyilvánítja és elutasítja.

**ISTr. 3. § (2) bek.**

## 9. Az igénybejelentés tartalmi bírálata

9.1. Az igénybejelentések tartalmi értékelését a Civil tv. X. fejezete szerinti kollégium végzi. A Kollégium a formai szempontból érvényes igénybejelentéseket tételesen megvizsgálja, pontozza és sorrendet (a továbbiakban: rangsor) állít fel.

9.2. Az azonos pontszámú igénybejelentések közül azt kell előnyben részesíteni, amely igénybejelentő szervezet a rangsorban előrébb helyezkedik el (az előbb benyújtott igénybejelentés a rangsorban előbbre kerül).

9.3. Amennyiben a befogadó szervezet és az igénybejelentő között, az utóbbinak felróható okból nem jön létre a szerződés a megadott határidőben, úgy a döntéshozó által felállított rangsorban a következő szervezet válik jogosulttá az infrastruktúra-támogatás igénybevételére. A szerződéskötés megküldésétől számított tizenöt napon belül a befogadó szervezet szerződést köt az infrastruktúra-támogatás igénybevételére jogosulttá vált igénybejelentővel.

**ISTr. 3. § (4) bek.**

9.4. A tartalmi elbírálás szempontjai:

- Az igénybejelentések szakmai tartalma: A megvalósítani kívánt program/projekt mennyire illeszkedik a döntéshozó kollégium vonatkozásában meghatározott tevékenységekhez, illetve a befogadó szervezet alaptevékenységéhez. (Adható pontszám: 0 – 10 pont)
- Az igénybejelentésben foglaltak által célzott társadalmi hatás: Az igénybejelentés szerinti közvetlen célcsoport mérete. (Adható pontszám: 0 – 10 pont)

- Az igénybejelentő anyagi helyzete: Az igénybejelentő utolsó lezárt üzleti év számviteli beszámolója szerinti mérlegfőösszege sávos beosztásban az alábbi táblázat szerint:

Pontszám	Az igénybejelentő mérlegfőösszege az utolsó lezárt üzleti évben meghatározottak alapján
0	50 millió –
1	25 millió – 50 millió
2	10 millió – 25 millió
3	5 millió – 10 millió
4	1 millió – 5 millió
5	500 ezer – 1 millió
6	250 ezer – 500 ezer
7	100 ezer – 250 ezer
8	50 ezer – 100 ezer
9	0 – 50 ezer
10	0

9.5. A Kollégium az alábbi döntéseket hozhatja:

- az igénybejelentés elfogadása;
- az igénybejelentés elutasítása.

## 10. Szerződéskötés

A befogadó szervezet a rangsorról kapott tájékoztatást követő tizenöt napon belül a rangsor szerinti sorrendben szerződést köt az igénybejelentővel az infrastruktúra-támogatás biztosítására.

A befogadó szervezet nem köteles szerződést kötni, ha a szerződés megkötése a biztonsági, vagyonvédelmi, tűzvédelmi előírásokat, illetve a befogadó szervezet alaptevékenységének ellátását veszélyezteti.

**ISTr. 3. § (6) bek.**

## 11. Jogorvoslati lehetőség

A Nyilvántartó szerv formai vizsgálata során hozott, a döntéshozó az igénybejelentésre irányuló illetve beszámoló elfogadásáról szóló elutasító döntése, valamint a kedvezményezett kizárása ellen az igénybejelentő, illetve a kedvezményezett a társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztéséért felelős miniszternél (a továbbiakban: miniszter) kifogást nyújthat be, ha az elutasításról, illetve kizárásról szóló döntéssel kapcsolatos eljárás vagy döntés véleménye szerint jogszabálysértő.



A kifogás az EPER rendszeren keresztül nyújtható be, a megküldött, kifogásolt döntés megismerésétől számított tizenöt napon belül.

A kifogásnak tartalmaznia kell:

- a) a kifogást tevő nevét, székhelyét, a kifogást tevő képviselője nevét;
- b) a kifogással érintett igénybejelentési felhívás, szerződés azonosításához szükséges adatokat;
- c) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését.

A kifogást a miniszter annak kézhezvételétől számított 30 napon belül érdemben elbírálja.

Ha a kifogás alapos, a miniszter elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről – elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével – a kifogást tevőt és a Nyilvántartó szervet írásban értesíti.

**ISTr.6.§**

## **12. Szabad kapacitás felhasználása és elszámolás**

12.1. A szabad kapacitás igénybevételéről a kedvezményezett az internetes támogatáskezelő rendszeren keresztül szakmai beszámolót nyújt be a felhasználást követő harminc napon belül. A szakmai beszámoló kézhezvételét követő tizenöt napon belül a befogadó szervezet az internetes támogatáskezelő rendszer útján tájékoztatja a döntéshozót a szakmai beszámolóval kapcsolatos álláspontjáról. A Kollégium a befogadó szervezet álláspontjának beérkezését, vagy a határidő eredménytelen elteltét követő 30 napon belül megvizsgálja a beszámolót és a befogadó szervezet álláspontjának figyelembevételével dönt a beszámoló elfogadásáról, a hiányosság megállapításáról vagy a beszámoló elutasításáról.

12.2. A szakmai beszámolóval kapcsolatban a Kollégium részletes indokolási kötelezettség mellett a kedvezményezettet egyszeri tizenöt napos határidő mellett hiánypótlásra szólíthatja fel, amelyről a Nyilvántartó szerv az EPER rendszeren keresztül öt napon belül tájékoztatja a kedvezményezettet.

12.3. A Nyilvántartó szervnek és egyes szervezeteknek (Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal) jogukban áll a támogatási időszak alatt és az elszámolási határidőtől számított 5 évig a támogatás felhasználását ellenőrizni. Ennek érdekében az igénybejelentéssel kapcsolatos minden szerződést, számlát, bizonylatot és más okiratot az elszámolás jóváhagyásától számított 8 évig a kedvezményezett köteles megőrizni és lehetővé tenni, hogy az ellenőrzésre jogosult szervezet azokba betekintszen.

## **13. Kizárás**

A kedvezményezett kizárásra kerül, ha

- a) a hiánypótlási felhívás eredményeként sem fogadható el a szakmai beszámoló;
- b) a hiánypótlás a megjelölt határidőben nem érkezett meg; vagy
- c) a kedvezményezett a szabad kapacitás igénybevételéről annak felhasználását követően nem nyújt be beszámolót.

A kizárt szervezet egy évig nem részesülhet további infrastruktúra-támogatásban. Az infrastruktúra-támogatásból való kizárás a folyamatban lévő és megkötött szerződéseket nem érinti.

## 14. Lezárás

Az igénybejelentés cél szerződés szerinti megvalósulását követően, a megvalósításáról szóló szakmai beszámoló elfogadása után kerül sor az igénybejelentés lezárására.

## 15. Iratbetekintés

15.1. A pályáztatás során keletkezett iratokba való betekintés az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szabályai alapján lehetséges. Az eljárás során keletkezett iratok főszabály szerint nyilvánosak, így az adatot igénylő azokba betekinthez, arról másolatot készíthet, kivonatot kérhet az alábbi kivételek figyelembe vételével.

15.2. Nem teljesíthető az adatszolgáltatás az alábbi esetekben:

- különleges adat (ide nem értve az érintett személy kérelmét);
- üzleti titok;
- minősített adat;
- a döntés meghozatalát megelőzően a döntés megalapozását szolgáló adatok tekintetében;
- továbbá, ha a közérdekű adatok nyilvánosságához való jogot – az adatfajta meghatározásával – törvény honvédelmi, nemzetbiztonsági, bűnüldözési vagy bűnmegelőzési, központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből, bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra, szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel korlátozza.

## 16. További információk

16.1. Az IST-14 igénybejelentési csomag dokumentumai;

- az igénybejelentési felhívás,
- az igénybejelentési adatlap,

amelyek egységes és megbonthatatlan egésznek alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen igénybejelentés részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

16.2. Az igénybejelentési felhívás letölthető az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő honlapjáról [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) valamint a [www.civil.info.hu](http://www.civil.info.hu) honlapról.

Az igénybejelentéssel kapcsolatos további információkat a [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) honlapon, valamint az ott feltüntetett ügyfélszolgálati elérhetőségeken kaphat.

## 1. számú melléklet

### Az igénybejelentések benyújtása havi bontásban kategória alapján

Kollégium elnevezése	Kategória	Igénybejelentés kezdő időpontja:	Igénybejelentés záró időpontja:
Közösségi környezet kollégium	IST-KK-14-3	2014.03.15	2014.03.31
	IST-KK-14-4	2014.04.01	2014.04.30
	IST-KK-14-5	2014.05.01	2014.05.31
	IST-KK-14-6	2014.06.01	2014.06.30
	IST-KK-14-7	2014.07.01	2014.07.31
	IST-KK-14-8	2014.08.01	2014.08.31
	IST-KK-14-9	2014.09.01	2014.09.30
	IST-KK-14-10	2014.10.01	2014.10.31
	IST-KK-14-11	2014.11.01	2014.11.30
	IST-KK-14-12	2014.12.01	2014.12.31

Kollégium elnevezése	Kategória	Igénybejelentés kezdő időpontja:	Igénybejelentés záró időpontja:
Mobilitás és alkalmazkodás kollégium	IST-MA-14-3	2014.03.15	2014.03.31
	IST-MA-14-4	2014.04.01	2014.04.30
	IST-MA-14-5	2014.05.01	2014.05.31
	IST-MA-14-6	2014.06.01	2014.06.30
	IST-MA-14-7	2014.07.01	2014.07.31
	IST-MA-14-8	2014.08.01	2014.08.31
	IST-MA-14-9	2014.09.01	2014.09.30
	IST-MA-14-10	2014.10.01	2014.10.31
	IST-MA-14-11	2014.11.01	2014.11.30
	IST-MA-14-12	2014.12.01	2014.12.31

Kollégium elnevezése	Kategória	Igénybejelentés kezdő időpontja:	Igénybejelentés záró időpontja:
Nemzeti összetartozás kollégium	IST-NO-14-3	2014.03.15	2014.03.31
	IST-NO-14-4	2014.04.01	2014.04.30
	IST-NO-14-5	2014.05.01	2014.05.31
	IST-NO-14-6	2014.06.01	2014.06.30
	IST-NO-14-7	2014.07.01	2014.07.31
	IST-NO-14-8	2014.08.01	2014.08.31
	IST-NO-14-9	2014.09.01	2014.09.30
	IST-NO-14-10	2014.10.01	2014.10.31
	IST-NO-14-11	2014.11.01	2014.11.30
	IST-NO-14-12	2014.12.01	2014.12.31

Kollégium elnevezése	Kategória	Igénybejelentés kezdő időpontja:	Igénybejelentés záró időpontja:
Társadalmi felelősségvállalás kollégium	IST-TF-14-3	2014.03.15	2014.03.31
	IST-TF-14-4	2014.04.01	2014.04.30
	IST-TF-14-5	2014.05.01	2014.05.31
	IST-TF-14-6	2014.06.01	2014.06.30
	IST-TF-14-7	2014.07.01	2014.07.31
	IST-TF-14-8	2014.08.01	2014.08.31
	IST-TF-14-9	2014.09.01	2014.09.30
	IST-TF-14-10	2014.10.01	2014.10.31
	IST-TF-14-11	2014.11.01	2014.11.30
	IST-TF-14-12	2014.12.01	2014.12.31

Kollégium elnevezése	Kategória	Igénybejelentés kezdő időpontja:	Igénybejelentés záró időpontja:
Új nemzedékek jövőjéért kollégium	IST-UN-14-3	2014.03.15	2014.03.31
	IST-UN-14-4	2014.04.01	2014.04.30
	IST-UN-14-5	2014.05.01	2014.05.31
	IST-UN-14-6	2014.06.01	2014.06.30
	IST-UN-14-7	2014.07.01	2014.07.31
	IST-UN-14-8	2014.08.01	2014.08.31
	IST-UN-14-9	2014.09.01	2014.09.30
	IST-UN-14-10	2014.10.01	2014.10.31
	IST-UN-14-11	2014.11.01	2014.11.30
	IST-UN-14-12	2014.12.01	2014.12.31